

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета
от 28.04.2014 № 14

Утверждено приказом директора
НКТТ имени Н.А. Лунина
от 28.04.2014 № 185

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Барабинского филиала Новосибирского колледжа транспортных технологий им. Н.А. Лунина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее - Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Барабинского филиала Новосибирского колледжа транспортных технологий им. Н.А. Лунина» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в РФ», Письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными законными и подзаконными актами органов исполнительной власти, Уставом ГБПОУ НСО НКТТ имени Н.А. Лунина.

1.2. Общежитие является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Барабинского филиала Новосибирского колледжа транспортных технологий им. Н.А. Лунина».

1.3. Общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением, уставом и локальными актами НКТТ им. Н.А. Лунина.

1.4. Местами в общежитии обеспечиваются иногородние обучающиеся Барабинского филиала, нуждающиеся в предоставлении жилых помещений в общежитии, (далее – обучающиеся) на период их обучения при наличии свободных мест.

1.5. Содержание общежития осуществляется за счет средств областного бюджета Новосибирской области и внебюджетных средств.

1.6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухня, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты и т.д.).

1.7. В образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением разрабатываются, с учетом мнения совета обучающихся и родителей, правила внутреннего распорядка общежития, которые утверждаются приказом образовательного учреждения.

1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии обучающихся возлагается на администрацию образовательного учреждения.

2. Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

2.1.3. вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - Договор);

2.1.4. переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;

2.1.5. избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.6. участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.2.1. строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования.

2.2.3. выполнять условия Договора найма жилого помещения, заключенного между проживающим и Колледжем;

2.2.4. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

2.3. Проживающие в студенческом общежитии, совершеннолетние обучающиеся с их согласия, а несовершеннолетние обучающиеся с согласия их законных представителей, на добровольной основе привлекаются

студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории студенческого общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим, по представлению коменданта общежития, заместителя заведующего по УВР или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством, наложены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, выселение.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбление чести и достоинства проживающих и работников колледжа, распитие спиртных напитков, курение табака, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации образовательного учреждения

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих граждан, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития. Контроль за работой коменданта осуществляет заместитель заведующего филиалом по учебно-воспитательной работе.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

3.2.1. обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

3.2.2. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных, нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

3.2.3. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.2.4. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

3.2.5. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

3.3.6. укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.3.7. своевременно проводить текущий ремонт помещений студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.3.8. обеспечить предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.3.9. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.3.10. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.3.11. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.3.12. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

3.3.13. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности коменданта общежития

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Колледжа.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение студентов на основании паспорта и Договора;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья, согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до заведующего Барабинским филиалом замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование заведующего Барабинским филиалом о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития (тепловой режим, освещение, водоснабжение);
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

4.3. Комендант общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение заведующему Барабинским филиалом предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих студентов в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;
- совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития;
- готовит к заключению (расторжению) с проживающими и выполняет условия Договора найма жилого помещения;
- готовит проекты приказов о заселении (выселении) обучающихся из студенческого общежития;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информирует студентов о локальных, нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии Колледжа.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего. Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения определяются Колледжем по согласованию со студенческим Советом общежития на основании приказа директора Колледжа.

5.3. Ответственным за распределение мест в студенческом общежитии является комендант общежития. По вопросам заселения комендант общежития взаимодействует с приемной комиссией Колледжа, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и другими лицами в установленном порядке.

5.4. Заселение в общежитие осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

5.5. Решение о предоставлении жилых помещений в общежитии принимается на основании личных заявлений студентов.

5.6. Жилые помещения предоставляются студентам по основным профессиональным образовательным программам по очной форме обучения за счет средств областного бюджета **на безвозмездной основе**.

5.7. Проект приказа на заселение студентов формируется комендантом общежития в установленном порядке и содержит следующую информацию:

-решение по существу (предоставить комнату (место), продлить срок действия договора, расторгнуть договор);

-номер комнаты;

-фамилия, имя, отчество обучающегося;

-курс, группа, период обучения, форма получения образования.

5.8. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения.

5.9. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Колледжа.

5.10. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Колледжа.

5.11. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок на основании приказа о выселении и дополнительного соглашения о расторжении договора найма жилого помещения либо об окончании срока Договора.

5.12. При выселении студента из студенческого общежития комендант общежития обязан выдать ему обходной лист, который обучающийся должен сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб Колледжа.

6. Порядок пропускного режима в общежитии

6.1. Проживающему в общежитии выдается пропуск установленного в Колледже образца на право входа в общежитие;

6.2. При входе в здание общежития обучающийся, проживающий в нем, обязан предъявить на вахте пропуск. Сотрудник охраны не имеет право пропустить обучающегося без пропуска.

6.3. Передача пропуска другому лицу запрещается.

6.4. Потеря или порча пропуска является нарушением правил внутреннего распорядка проживания в общежитии. Обучающиеся обязаны в кратчайшие сроки (не более 3-х дней) восстановить пропуск.

6.5. При выселении из общежития, проживающий обязан сдать пропуск администрации общежития в день сдачи комнаты, имущества и ключей.

6.6. Студент имеет право беспрепятственного доступа в общежитие круглосуточно.

6.7. Вход в общежитие посторонних лиц запрещен.

6.8. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии в рабочее время с 8.30 до 17.00 по согласованию с комендантом общежития, оставив на вахте документ, удостоверяющий личность. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими правил внутреннего распорядка в общежитии несут проживающие, пригласившие указанных лиц. При выходе из общежития посетители в журнале регистрации гостей под личную роспись получают оставленные на вахте документы.

6.9. С 23.00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение.

6.10. Должностные лица и представители администрации Колледжа, мастера, классные руководители и кураторы групп обучающихся студентов, сотрудники преподавательского состава имеют право круглосуточного посещения общежития при служебной необходимости.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. Студенческий совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат;
- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно- полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- организует проведение с проживающими культурно-массовой работы;
- осуществлять контроль за экономным расходом энергии, электроэнергии и воды;

7.3. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план мероприятий проводимых в студенческом общежитии;
- порядок возмещения ущерба, причиненного проживающими в студенческом общежитии.

7.4. Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

7.5. В каждом секторе студенческого общежития избирается староста. Староста сектора следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах сектора имуществу, содержанием комнат, сектора в чистоте и порядке.

7.6. Староста сектора в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студенческого совета и администрации общежития.

Рассмотрено
на студенческом совете общежития
протокол № 5 от 16.04.2014 г.

Рассмотрено
на родительском собрании
протокол № 2 от 23.04.2014 г.