

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета
от 22.08.18 № 1

Утверждено приказом
заведующего филиалом
от 03.09.18 № 87

План мероприятий
по противодействию коррупции
в Барабинском филиале НКТТ имени Н.А. Лунина
на 2018-2019 учебный год

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки исполнения	Ответственные
1	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисление студентов.	Постоянно	Заведующий филиалом
2	Усиление контроля за осуществлением набора студентов на первый курс .	Август	Заместитель заведующего филиала
3	Усиления контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств со студентов (законных представителей).	В течение года	Заместитель заведующего филиала Заместитель заведующего филиала по УВР
4	Создание комиссии и утверждения Положения о комиссии по противодействию коррупции.	Сентябрь	Зам. зав. филиалом Секретарь
5	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при зав. филиалом, педагогическом совете с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования и ответственности за преступления, связанных с коррупционными действиями.	По согласованию	Заместитель заведующего филиала по УВР
6	Разработка и внедрение в действие «Положения об урегулировании конфликтов интересов»	Сентябрь	Секретарь
7	Ознакомление студентов первого курса и их родителей	Сентябрь	Мастер п/о Классный

	с нормативными актами колледжа		руководитель
8	Проведение классных часов (тема: «Правовое воспитание. Права и ответственность несовершеннолетних»)	Октябрь	Заместитель заведующего филиала по УВР
9	Организация мероприятий, приуроченных Международному Дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Заместитель заведующего филиала по УВР Мастера п/о
10	Круглый стол «Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников»	Февраль	Зам.зав.филиалом по УВР
11	Размещение информации на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	В течение учебного года	Преподаватель информатики
12	Беседа-лекция с работниками филиала колледжа "Разорви цепь коррупции"	Апрель	Зам.зав.филиалом по УВР
13	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течение года	Экономист
14	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Ежегодно	Секретарь
15	Семинары для членов педагогического коллектива по вопросам: «Формирование антикоррупционной нравственно- правовой культуры»; «Работа педагогов по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов»	В течение года	Методист

16	Организация книжных выставок : «Права человека», «Закон в твоей жизни», «Наши права-наши обязанности», «Право на образование», «Подросток и закон»	В течение года	Библиотекарь
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------------